



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

ပိဗ်းပိန္နဲး ကာယုပုဗ်း ကာကတမ်ဗါး

UPTD PUSKESMAS SELAT

ပုပုပုပုပု ပုပုပုပုပု မိဗ်းဗါး

Jalan Raya Selat, Kode Pos : 80862

ကလေးကလေးမိဗ်းဗါးကလေးကလေးပုပုပုပု

Email : selat.pusk@gmail.com No. Hp : 082341440012

Laman : <https://puskesmas-selat.com>



STANDAR PELAYANAN PUBLIK

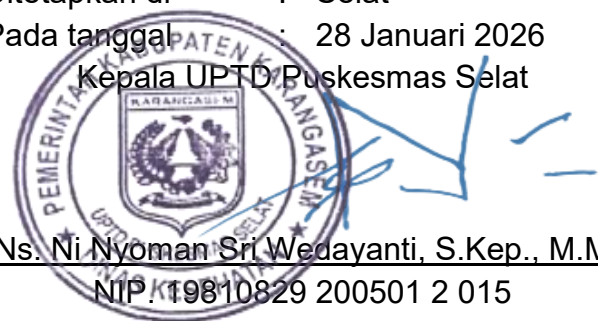
KLASTER 2 (RUANG IMUNISASI)

NO	Komponen	Uraian
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pemberian imunisasi2. Skrining SDIDTK3. MTBM4. Resep Obat (k/p)5. Rujukan internal
2	Persyaratan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pasien Membawa KTP / KK / Kartu JKN/ ASKES (Fisik atau Mobile JKN).2. Sasaran membawa buku KIA /Buku catatan imunisasi
3	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2023 Tentang Kesehatan2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Instrumen dan Mekanisme Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi6. Peraturan Menteri Kesehatan No.66 tahun 2014 tentang Pemantauan ,Perkembangan,dan Gangguan Tumbuh Kembang Anak7. Buku Bagan Manajemen Terpadu Bayi Muda
4	Sistem,Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Sasaran sudah mendaftar di loket pendaftaran2. Sasaran menunggu di ruang tunggu3. Petugas memanggil sasaran sesuai urutan pendaftaran pada E-pusk

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Petugas memeriksa keadaan umum sasaran, menimbang berat badan sasaran mengukur TB/PB sasaran, mengukur lingk kepala sasaran 5. Petugas melaksanakan pemeriksaan Perkembangan anak dengan KPSP 6. Petugas melakukan Tes Daya Dengar (TDD) 7. Petugas melakukan Tes Daya Lihat (TDL) 8. Petugas mengisi Kuesioner KMPE 9. Petugas melaksanakan pemeriksaan autis jika ada keluhan 10. Petugas melaksanakan pemeriksaan GPPH jika ada keluhan 11. Petugas menulis hasil pemeriksaan pada formulir Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak 12. Petugas memeriksa buku KIA / buku catatan imunisasi sasaran 13. Petugas menjelaskan imunisasi yang akan diberikan beserta manfaatnya, efek samping yang mungkin timbul serta cara mengatasi efek samping yang timbul 14. Petugas memberikan imunisasi sesuai jadwal 15. Petugas memberikan jadwal kunjungan ulang untuk imunisasi berikutnya 16. Petugas melakukan rujukan internal bila diperlukan (rujuk ke kalaster 2 ibu anak remaja, balita, konsling Gizi dll) 17. Petugas melaksanakan MTBM pada bayi muda serta mengisi formulir MTBM 18. Petugas memberikan resep obat bila perlu (bila Epusk terkendala) 19. Sasaran dipersilakan mengantre obat di Ruang farmasi
5	Jangka waktu pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 menit untuk pemberian imunisasi 2. 10 menit untuk skrining SDIDTK 3. 10 menit untuk rujukan internal
6	Biaya/Tarif	JKN maupun Umum gratis
7	Penanganan Pengaduan saran dan masukan	<p>Pengaduan, kritik dan saran dapat menghubungi Telp/SMS di No. HP 082341440012, WhatsApp di nomor 085237978786</p> <p>Email : selat.pusk@gmail.com</p> <p>Facebook : Puskesmas Selat</p> <p>Instagram : @puskesmasselat</p>
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meja 2. Kursi petugas dan sasaran 3. Timbangan bayi 4. Termometer 5. Pengukuran TB/PB

		6. Pengukuran LK 7. KIT SDIDTK 8. Bad pemeriksaan 9. Komputer 10. Printer 11. Jaringan internet 12. Telpon 13. Bahan medis habis pakai 14. Cool chain 15. Cool box 16. Vaksin carier 17. Vaksin 18. Safety box 19. Tempat sampah medis non medis
9	Kompetensi pelaksana	Bidan (minimal D 3 Kebidanan)
10	Jumlah pelaksana	1 orang koordinator ruangan dan 2 orang bidan sebagai pelaksana
11	Jaminan Pelayanan	Sesuai standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan
12	Pengawasan internal	1. Kepala Puskesmas 2. KTU dan PJ Klaster 1 3. PJ Klaster 2 4. Tim Audit Internal 5. Koordinator Ruang Imunisasi
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Keamanan,keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien 2. Sesuai dengan prinsip K3 3. Pelayanan sangat diutamakan bebas dari pungli
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Lokakarya mini bulanan 2. Rapat tinjauan manajemen 3. Survey kepuasan masyarakat

Ditetapkan di : Selat
 Pada tanggal : 28 Januari 2026
 Kepala UPTD Puskesmas Selat



Ns. Ni Nyoman Sri Wedayanti, S.Kep., M.M
 NIP. 19810829 200501 2 015